

Checkliste

Hiermit erklären wir uns mit der Aufnahme unseres Kindes in die Betriebskindertagesstätte und den unten aufgeführten Punkten einverstanden.

Alle Anlagen sind sachgemäß ausgefüllt und liegen dem Anmeldeformular bei

<input type="checkbox"/>	Anlage I	Masern – Schutzimpfung für die Kinder der Kindertagesstätte am Leutenberg
	Anlage II	Datenschutzrechtliche Vertraulichkeit in der Kindertageseinrichtung (Verschwiegenheitsverpflichtung, DSGVO)
<input type="checkbox"/>	Anlage III	Schweigepflichtentbindung (wenn nötig)
<input type="checkbox"/>	Anlage IV	Überwachung der Schlafräume
<input type="checkbox"/>	Anlage V	Einverständniserklärung zur Beobachtung und Dokumentation
<input type="checkbox"/>	Anlage VI	Einverständniserklärung zur Veröffentlichung von Fotos
<input type="checkbox"/>	Anlage VII	StayInformed App

- Wir sind einverstanden das unser Kind in der KiTa am Leutenberg, für die Umsetzung des Orientierungsplans für Bildung und Erziehung, systematisch Beobachtet und die Entwicklung dokumentiert wird.

Veröffentlichung von Bildmaterial (Fotos und Videos)

- Wir sind damit einverstanden, dass Bildmaterial, auf denen unser Kind zu sehen ist, ohne namentliche Nennung gezeigt werden dürfen und die Fotos vervielfältigt werden können. Um die Arbeit der Einrichtung zu zeigen, dürfen die Fotos ebenfalls ohne Namen veröffentlicht werden.
- Bildmaterial unseres Kindes kann intern in der Kindertagesstätte ausgehängt werden
- Wir sind mit der Veröffentlichung von Bildmaterial auf denen unser Kind zu sehen ist, nicht einverstanden. Fotos unseres Kindes dürfen auch nicht vervielfältigt werden.
- Wir haben die Krippenordnung, die Konzeption und die Regelung der Elternbeiträge gelesen und sind einverstanden.
 - Der Elternbeitrag ist monatlich per Dauerauftrag an den Träger zu entrichten.
 - Der Krippenordnung regelt die Öffnungszeiten und den allgemeinen Betriebsablauf der Kinderkrippe.
 - Die Konzeption stellt die pädagogische Arbeit vor
- Uns ist das Eingewöhnungskonzept der Einrichtung bekannt und wir sind damit einverstanden.
- Wir sind / ich bin über die Notwendigkeit der Erreichbarkeit eines Erziehungsberechtigten informiert worden. Eine eventuelle Änderung der Telefonnummer oder Adresse gebe ich rechtzeitig bekannt.
- Wir sind / ich bin in Kenntnis gesetzt, dass die Haustür der KiTa verschlossen zu halten ist.

Anmeldung KiTa Anlagen

Version 3

Informationen zum Infektionsschutzgesetz gelesen

- Wir / Ich verpflichte/n mich/ uns, das Kind sofort vom Besuch zurückzuhalten, wenn bei ihm oder in der Familie/Wohngemeinschaft des Kindes eine übertragbare Krankheit (z.B. Diphtherie, Masern, Röteln, Scharlach, Windpocken, Keuchhusten, Mumps, Tuberkulose, Kinderlähmung, Gelbsucht, Läuse, Hand-Mund-Fuß, Soor und übertragbare Erkrankungen von Augen, Haut und Darm) auftritt oder sich der Verdacht einer solchen Krankheit ergibt.
- Erkrankt das Kind an einer übertragbaren Krankheit oder wird es dessen verdächtig, wird die Leitung der Einrichtung unbeschadet sonstiger Meldepflichten sofort benachrichtigt.
- Wir / ich sind mit den Regelungen bei Krankheitsfällen einverstanden
 - Das Kind muss bei Fieber, Erbrechen oder Durchfall mindestens 48h symptomfrei sein, bevor es die Einrichtung wieder besuchen kann.
 - Geben Sie Ihrem Kind ausreichend Zeit sich zu erholen.
 - Kinder die wegen Fieber/Durchfall/ Erbrechen aus der Kita abgeholt werden müssen, werden an den beiden darauffolgenden Tagen nicht betreut.
 - In Einzelfällen behält sich die Einrichtung vor, nach der Erkrankung eine ärztliche Unbedenklichkeitsbescheinigung für die Wiederaufnahme zu verlangen
 - Das Kita Personal verabreicht keine Medikamente ohne ärztliche Bescheinigung/Verordnung und Unterschrift der Eltern.
 - Zecken werden in der Einrichtung nicht entfernt. Stelle wird markiert und Eltern informiert.
- Wir sind mit der Urlaubsregelung einverstanden
 - Der Urlaub für jedes Kind sollte mindestens 15 Werktage im Jahr betragen. Davon sollten 10 zusammenhängende Werktage eingeplant sein.

Die Benutzungsordnung wird zur Kenntnis genommen und anerkannt.

Ort, Datum

Unterschrift Mutter

Unterschrift Vater

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung

Zeliha Graf
Leitung Kindertagesstätte

Tel. 07461 97-77622
kindertagesstaette@klinikum-tut.de
www.klinikum-tut.de

ANLAGE I

Masern – Schutzimpfung für die Kinder der Kindertagesstätte am Leutenberg

Sehr geehrte Damen und Herren,

das Gesetz sieht vor, dass alle Kinder ab dem vollendeten ersten Lebensjahr beim Eintritt in die Schule oder dem Kindergarten gegen Masern geimpft sein oder eine Immunität gemäß den STIKO- Empfehlungen nachweisen müssen. Wir sind außerdem gesetzlich verpflichtet, den Impfstatus an das Gesundheitsamt zu melden.

Bitte lassen Sie die Bescheinigung vom Hausarzt/Kinderarzt ausfüllen und senden Sie diese an die Leitung der Kindertagesstätte zeitnah zurück.

Bitte bringen Sie zu Ihrem Arzttermin den Impfausweis, die Versicherungskarte und das Untersuchungsheft Ihres Kindes mit.

Mit freundlichen Grüßen
Leitung der KiTa am Leutenberg

Ärztliche Bescheinigung

Nachweis gemäß §20 Absatz 9 Infektionsschutzgesetz (IfSG)

Für die o. g. Person wird bescheinigt, dass folgender altersentsprechender, den Anforderungen gemäß §20 Absatz 9 IfSG genügender Masernschutz vorliegt.

- 2 Masernschutzimpfungen (für Personen nach Vollendung des 2. Lebensjahr)
- 1 Masernschutzimpfung (ausreichend für Kinder im 2. Lebensjahr)
- Eine Immunität gegen Masern (serologischer Labornachweis) liegt vor

Befreiung von einer Masern-Impfung:

- Es liegt eine dauerhafte, medizinische Kontraindikation vor, aufgrund derer nicht gegen Masern geimpft werden kann.

Ort, Datum

Unterschrift Arzt/ Ärztin

Stempel

ANLAGE II

Datenschutzrechtliche Vertraulichkeit in der Kindertageseinrichtung (Verschwiegenheitsverpflichtung, DSGVO)

Jedes bei der Hospitation anwesende Elternteil oder Gäste sind bei ihrem Besuch zur datenschutzrechtlichen Vertraulichkeit schriftlich zu verpflichten.

Die/der Hospitierende wurde auf die Wahrung der datenschutzrechtlichen Vertraulichkeit verpflichtet.

Er/Sie wurde darauf hingewiesen, dass es untersagt ist, geschützte personenbezogene Daten in Dateien unbefugt zu verarbeiten, an Dritte oder Außenstehende bekannt zu geben, zugänglich zu machen oder sonst zu nutzen und dass diese Pflichten auch nach Beendigung der Hospitation in unserer Einrichtung fortbestehen.

Er/sie wurde informiert, dass Verstöße gegen die datenschutzrechtliche Vertraulichkeit (Verschwiegenheitsverpflichtung) und andere einschlägige Rechtsvorschriften mit Freiheits- oder Geldstrafen geahndet werden können.

Er/Sie unterzeichnet dieses Formular und bestätigt damit seine/ihre Verpflichtung zur Wahrung der Verschwiegenheitsverpflichtung nach DSGVO.

Datum: _____

Unterschrift: _____

Anmeldung KiTa Anlagen

Version 3

ANLAGE III

Schweigepflichtentbindung

zwischen

KiTa am Leutenberg
Klinikum Landkreis Tuttlingen gGmbH
Zeppelinstraße 21
78532 Tuttlingen

und

Erziehungsberechtigte

Name: _____

Vorname: _____

Name des Kindes: _____

Geburtsdatum des Kindes: _____

Hiermit entbinde ich folgende Personen der Kita am Leutenberg

gegenüber

gegenseitig von Ihrer Schweigepflicht bezüglich unseres Kindes.
Die Entbindung soll sich dabei auf den Austausch von Informationen zu dem Thema

beziehen. Dabei sollen folgende Themen nicht angesprochen werden:

Die vorliegende Einwilligung ist freiwillig und kann jederzeit widerrufen werden.

Ansprechpartnerin Kita
Parteien)

Erziehungsberechtigte (oder sonstige

Unterschrift: _____

Unterschrift: _____

Datum: _____

Datum: _____

ANLAGE IV

Überwachung der Schlafräume

Für die Überwachung der Kleinkinder während der Schlafphase nutzen wir moderne Babyphones mit Video- und Audioüberwachung.

Es handelt sich hierbei um Geräte der Marke Philips Avent Videophone

In Verbindung mit der App Philips Avent Baby Monitor+

Wir stellen damit eine durchgängige Überwachung der Räume sicher, um bei Auffälligkeiten schnell und adäquat reagieren zu können.

Dabei werden die Aufnahmen der Babyphones über die App an Tablets der KiTa übertragen. Der Hersteller Philips erhält dabei zu keiner Zeit Zugriff auf die Daten.

Diese werden nicht gespeichert und auch nicht an Dritte weitergegeben.

Bei den Tablets handelt es sich ausschließlich um Dienstgeräte die strengen Nutzungsbedingungen unterliegen.

Der Datenschutzbeauftragte hat die App und den Hersteller geprüft und den Einsatz anhand der Herstellererklärung für unbedenklich erklärt. Gerne können Sie ihn für weitere Fragen unter datenschutz@klinikum-tut.de kontaktieren.

Die genauen Datenschutzbestimmungen von Philips finden Sie hier:

<https://www.philips.de/c-w/privacy/baby-monitor-plus.htm>

Datum: _____

Unterschrift: _____

Datum: _____

Unterschrift: _____

ANLAGE V

Einverständniserklärung

zur Beobachtung und Dokumentation

Zur Umsetzung des Orientierungsplans für Bildung und Erziehung für die baden-württembergischen Kindergärten und für die entwicklungsangemessene Begleitung und Förderung der Kinder beobachten wir die Kinder regelmäßig und dokumentieren dies auch mit Hilfe von Fotos.

Für die systematische Beobachtung Ihres Kindes und die Dokumentation benötigen wir Ihr Einverständnis.

Alle Mitarbeiter/innen unterliegen der Schweigepflicht. Verlässt das Kind die Einrichtung, gehen die Dokumentationen in den Besitz der Eltern/Erziehungsberechtigten über bzw. werden vernichtet.

Ich / wir erkläre/n, dass mein / unser Kind

Name, Vorname: _____

in der Kindertagesstätte am Klinikum Landkreis Tuttlingen zum oben erläuterten Zweck beobachtet werden kann und die Beobachtungen dokumentiert werden können. In die Dokumentation meines Kindes kann ich auf Anfrage jederzeit Einsicht nehmen.

Ort, Datum

Unterschrift der/des Personensorgeberechtigten

ANLAGE VI

Einverständniserklärung

Zur Veröffentlichung von Fotos

Im Zeitalter der digitalen Fotografie wird in den Kindertageseinrichtungen inzwischen recht viel fotografiert. Da wir in unserer Einrichtung eigene Digitalkameras zur Verfügung haben, halten wir häufiger unsere pädagogische Arbeit mit Fotos fest und können Ihnen somit auch öfters einen Einblick in den Alltag Ihrer Kinder geben.

Um die Fotos jedoch zeigen und eventuell vervielfältigen zu dürfen, brauchen wir Ihr Einverständnis. Das „Recht am eigenen Bild“, also eine Veröffentlichung von Fotos ohne die Zustimmung der darauf abgebildeten Person (oder deren Erziehungsberechtigten), verbietet uns das.

Das gleiche gilt natürlich auch für Presseveröffentlichungen

- Wir sind damit einverstanden, dass Fotos, auf denen unser Kind zu sehen ist, ohne namentliche Nennung gezeigt werden dürfen und die Fotos auch vervielfältigt werden können. Um die Arbeit der Kindergarten zu zeigen, dürfen die Fotos ebenfalls ohne namentliche Nennung veröffentlicht werden.
- Wir sind mit einer Veröffentlichung von Fotos auf denen unser Kind zu sehen ist, nicht einverstanden. Fotos auf denen unser Kind zu sehen ist, dürfen auch nicht vervielfältigt werden.
- Wir sind damit einverstanden, die Bilder unseres Kindes innerhalb der Kita aushängen zu dürfen.

Name, Vorname des Kindes:

Ort, Datum

Unterschrift der/des Personensorgeberechtigten

ANLAGE VII

StayInformed App

Die Kita am Leutenberg versendet Elternbriefe, Umfragen und Termine nur digital über die StayInformed App.

Ihre Vorteile:

- Sie erhalten wichtige Infos und Termine der Kita direkt auf ihr Smartphone.
- Sie können beide sorgeberechtigte Elternteile als App-Nutzer eintragen und erhalten gleichberechtigt und schnell alle Infos auf Ihr Smartphone.
- Sie behalten den Überblick über alle Infos aus der Kita, da sie geordnet in der App eingehen. Ein Verlorengehen oder versehentliches Löschen ist nicht möglich.
- Sie können Termine, in Ihren persönlichen Smartphone-Kalender übernehmen.
- Die App ist DSGVO-konform, werbefrei und für die Eltern kostenlos.
- Ihre Daten werden nicht kommerziell ausgewertet, verkauft oder an unbefugte Dritte weitergegeben.
- Sie können Ihr Kind schnell und unkompliziert über die App „abmelden“ z.B. bei Krankheit.

Und so funktioniert:

1. StayInformed App im App-Store herunterladen
2. Nach dem Öffnen der App auf „Jetzt Registrieren“ klicken
3. Eintragen der ID der Einrichtung (Bei päd. Fachkraft erhältlich)
4. Auf „Ein neues Konto erstellen“ und „OK“ drücken.
5. Folgen Sie den Anweisungen und geben Ihre Daten ein
 - a. Vor- und Nachname
 - b. Daten Ihres Kindes / Ihrer Kinder
 - c. E-Mail-Adresse
 - d. Passwort
 - e. Auswählen von welcher Gruppe Sie Informationen erhalten wollen
6. Akzeptieren der AGB und anschließend auf „Absenden“
7. Sie erhalten dann in Kürze – nach der Prüfung durch die Kitaleitung – die Freigabe und können sich dann einloggen.

Ort, Datum

Unterschrift Kita

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Dokumentation

Mitgeltende Unterlagen